REISEREGNING

Reisen gjelder:.....

☐ Norges Pelsdyralslag
☐ Pelsdyrtrygdelaget

Adresse:
Postboks 175 Økern
0509 Oslo
Telefon: 478 07 200

Reiseregningen bes innsendt *straks* etter reisens slutt

Regningen må spesifiseres mest mulig av hensyn til revisjonens gjennomgåelse. Det må føres opp hva det er betalt for hver billett. Før således ikke opp: *Fagernes-Mysen-Eidsvoll*-Fagernes i en sum når reisen er delt opp i flere billettkjøp. Videre må reisemåte oppgis: tog, båt, buss, osv. helst med antall kiometer. Har en reist med leiet bil eller båt bør også reisens lengde oppgis, og en må så vidt mulig i slike tilfeller innhente kvittering som vedlegges regningen. Såfremt det har vært flere om slik skyss, må dette oppgis. Fly-, tog- og andre billetter må legitimeres med originalbilag. Har en hatt utlegg for øvrig i forbindelse med reisen (transport av bagasje, telegrammer, telefoner og lignende), må utleggene spesifiseres og kvittering innhentes og vedlegges regningen.

Navn:……

Postadresse:……..

Avreise fra:…… dato:…../…….. 201…. kl……

Tilbake til:…… dato:.../……201….kl……

Reisens varighet:…… døgn…….. timer …….

Reisemåte:

Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
Dato:	Fra		til	
		km med		Kr.
	Passasjer:			Kr.

Andre utlegg i forbindelse med reisen spesifiseres og dokumenteres: (Vedr. overnatting, se side 2)		
	Vedlegg nr.	Kr.
	Vedlegg nr.	Kr.
	Vedlegg nr.	Kr.
	Vedlegg nr.	Kr.
	Vedlegg nr.	Kr.
	Vedlegg nr.	Kr.
	Transport	Kr.

Kost og overnatting:			Transport	Kr.
	Døgns kostgodtgjørelse á kr.			Kr.
	Nattillegg innland etter Statens satser á kr. 410,-			Kr.
	Kompensasjonstillegg utland a kr. 455,-			Kr.
	Hotellutgifter			Kr.
	dagers lønn	á kr.		Kr.
	Sum:			Kr.
Måltidsfradrag				Kr.
Reiseforskudd				Kr.
Billetter betalt av firma				Kr.
Skatt				Kr.

Utbetales til lønnskonto ☐ Godskrives reisekonto ☐ Kr.

Egenerklæring	
Ansatt nr.:	Jeg erklærer at reisens varighet, reisemåte og de oppførte utlegg er riktige.
Avdeling:	
	Sign.:
	Personnr.:
Anvist:	Skattekommune / nr.:
	Bank kontonr.:

Satser for kostgodtgjørelse – f.o.m. 1. januar 2013

Reiser uten overnatting
F.o.m. 5 timer og inntil 9 timer **kr. 195,-** fra 9 og inntil 12 timer **kr. 300,-** fra og med 12 timer **kr. 495-.** For reiser inntil 5 timer kan det dekkes utgifter til mat inntil **kr. 175,-** dersom utgiftene legitimeres med originalbilag / kvitteringer.

Reiser med overnatting
Reiser f.o.m. 12 timer **kr. 670,-.**
Overskytende del av et døgn på 6 timer eller mer, regnes som helt døgn. Døgnet regnes fra det klokkeslett reisen begynner. Overstiger utlegget til kost de ovennevnte satser, refunderes medgåtte legitimerte utlegg med inntil 20% tillegg for reiser som varer 6 timer eller mer. De legitimerte satser kan bare dekke kostutlegg som synes rimelige, forholdene tatt i betraktning.
Kostgodtgjørelse gis ikke for reiser hvis utstrekning er mindre enn 15 km langs korteste reisestrekning en vei (eller mindre enn 30 km fram og tilbake) selv om reisen varer over 6 timer.

Nattillegget er kr. 410,-.
For å kunne beregne nattillegg må en oppholde seg minst 5 timer av natten utenfor bopel. Hvis utlegget til overnatting overstiger nattillegget, refunderes medgåtte legitimerte utlegg inntil kr. **1.600,-.** I de tilfeller frokost er inkludert i romprisen, må dette anmerkes på regningen. Unntak herfra vil eventuelt kunne gjøres hvis en av hensyn til reiseopplegget, ikke har kunnet innta slik frokost.
Som natt regnes tiden mellom kl. 22.00 og kl. 06.00. Nattillegget faller bort når en fører opp utlegg til soveplass på jernbane eller båt.

Måltidsfradrag
I tilfeller hvor ansatt får lunsj eller middag på dagsreiser, skal måltidsfradraget reduseres med h.h.v. **kr. 195,-** og **kr. 250,-.** Det samme gjelder hvis representasjonsutgifter dekkes. På reiser med overnatting trekkes det 10% på frokost, 40% på lunsj og 50% på middag av full døgndiett.

Bilgodtgjørelse utbetales med kr. **4,05** pr. km. Inntil 10.000 km; over 10.000 km **kr. 3,40**. Passasjertillegg utbetales med **kr. 1,00,-** pr. km.
Daglønn gis ikke etter regulativet, men bare etter særskilt bestemmelse. Ifølge skatteregler er vi forpliktet til å trekke minimum 50% skatt av den lønn som blir utbetalt, såfremt ikke skattekort er framlagt.

Møtegodtgjørelse for daglønn/hel dag er satt til **kr. 1.717,-** fra 01.01.2013.